

TÖÖVÕTULEPING nr {viit} ERITINGIMUSTE PROJEKT

Tallinn

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab (edaspidi *tellija*),

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatuse liige /volituse alusel ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva töö teostamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on (edaspidi *töö*):
 - 2.1.1 tööplaanide haldamise lahenduse väljatöötamine;
 - 2.1.2 väljatöötatud lahenduse koolitus (170 inimest)
 - 2.1.3 lahenduse hooldusteenuse tagamine, mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lisa 1 lähteülesandes.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud väikehanke¹ „Tööplaanide haldamise lahenduse väljatöötamine” tulemusena ning vastavalt hanke alusdokumentidele (lähteülesandele) ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle tellijale üle hiljemalt *vastavalt lisa 1 sätestatud tingimustel ja tähtaegadel ning pakkumuses esitatud ajakavale*.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ühe maksena pärast töö vastuvõtmist kokku Eurot käibemaksuta, millele lisandub käibemaks vastavalt õigusaktides sätestatud korras /käibemaks ei lisandu.
- 3.2. Hoolduslepingu eest tasutakse fikseeritud summa alusel igakuiselt ilma eraldi akti vormistamata.
- 3.3. Töövõtja teostab punktides 2.1.1 ja 2.1.2 ja annab need tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi akt) 15 tööpäeva jooksul pärast lahenduse väljatöötamist ja koolituse läbiviimist. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud akti.
- 3.4. Töövõtja väljastab tellijale e-arve töö teostamise eest pärast punktis 2.1,1 ja 2.1,2 nimetatud tööde üleandmist ja tellija poolt vastuvõtmist.

¹ MKM hankekord § 8, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on ... , telefon ... , e-post ... või teda asendav isik
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1. Lisa 1. Hanke alusdokumendid (*lähteülesanne*);
 - 5.1.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav tellija dokumendihaldussüsteemis);

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt riigihangete registris või Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalikvälja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

Tellija

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/